

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO , SANTIAGO RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 7495366

OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRIGUEZ

16 CALLE ESQUINA 7 AVENIDA, PUERTO BARRIOS, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B95FBE8-18DE-456B-9CFF-CEADCF010995

Serie: 9B95FBE8 Número de DTE: 417219947

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:55:39

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 13:55:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-27, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-210-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B95FBE8, Número de DTE 417219947 de fecha 30 de noviembre de 2025 emitida por Oscar Humberto Santiago Rodríguez, ampara el pago por servicios Profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-27, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-210-2025. Conste. Izabal, 30 de noviembre de 2025.



f. Oscar Humberto Santiago Rodríguez
DPI 1922 07881 1804

f. Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762200134677

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 2:02 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:55:39
Emisor:	7495366
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRIGUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B95FBE8-18DE-456B-9CFF-CEADCF010995 /
Serie:	9B95FBE8
Número del DTE:	417219947
Acuse de recibido:	FCID202520251103T13:55:4006:009B95FBE818DE456B9CFFCEADCF010995
Fecha de la consulta:	03/11/2025 14:01:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 02:01:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7495366
NOMBRE	OSCAR HUMBERTO, SANTIAGO RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-210-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Humberto Santiago Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

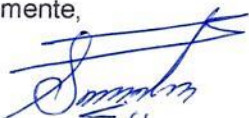
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la capacitación sobre Manejo Agronómico del cultivo del Arroz, a extensionistas de Agricultura Familiar, con el apoyo de ICTA.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al	Apoyé en la visita y capacitación sobre el cultivo de rambután con la Asociación de Productores de cultivos Tropicales ASOPROTROPICALES con extensionistas de agricultura familiar.	100%	Finalizado

cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles			
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé en la logística para la visita a planta procesadora de alimentos de ICTA como parte del cierre de cursos a extensionistas de agricultura familiar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda la documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé en la integración de las planificaciones de actividades a nivel municipal en formato Word para el cumplimiento del Plan Operativo Anual. Apoyé con la revisión y consolidación del informe de avance físico financiero correspondiente al mes de noviembre.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación y análisis de la información de 3 monitoreos de cultivos de maíz blanco y frijol negro. Apoyé en la consolidación de la información de posibles beneficiarios para semilla de maíz y frijol a nivel departamental.	100% 100%	Finalizado. Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con participación en la reunión ordinaria mensual de COAPED.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé con participación en la reunión mensual ordinaria de la Mesa Técnica Agroclimática de Izabal.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de requerimientos de información estratégica, solicitada por instancias gubernamentales y no gubernamentales.	100 % ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



f

Oscar Humberto Santiago Rodríguez /
DPI: 1922 07881 1804 /
Celular: 5305 3968

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL




COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRI-CULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 104058

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que a(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Oscar Humberto Santiago Rodríguez
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1933

Fecha de colegiación: 10 de junio de 1997

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Izabal, 09/12/2024 02:14:46 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PSX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitted por: **Helen, Aguirre - Usuario: Izabal**

Extendida en : Izabal - Ubicación : 26



Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025